



JAARVERSLAG 2024

STICHTING
ADMINISTRATIE
INDONESISCHE
PENSIOENEN

SAIP



Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2024	5
Jaarrekening 2024	19
Overige gegevens	36



Algemeen

Bestuursverslag 2024

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam:	Stichting Administratie Indonesische Pensioenen
Statutaire vestigingsplaats:	's-Gravenhage
Rechtsvorm:	Stichting

Doelstelling

De Stichting is gehouden op een zorgvuldige manier pensioenen toe te kennen en uit te betalen aan gewezen overheidsdienaren, die voor Nederland in de vorige eeuw werkzaam zijn geweest in de (voormalige) overzeese gebiedsdelen, en hun nabestaanden. Daarnaast voert de Stichting andere regelingen, die door de bevoegde minister zijn opgedragen, uit.

De samenstelling van de Raad was in het verslagjaar als volgt:

mr. A.J.M. Pierik,	voorzitter, tevens lid
J.R.H. Frölings,	lid tevens plaatsvervangend voorzitter
Th.G.M. Dahlmans,	lid
drs. N.J.M. Beuken,	plv. lid
mr. L.H.G. Belleflamme,	secretaris

Inleiding

De Stichting Administratie Indonesische Pensioenen (SAIP) is een Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Het Bestuur wordt gevormd door een Raad van Beheer, die is belast met het beheer van de stichtingsgelden en het toekennen, berekenen, betalen en beheren van de overzeese pensioenen en uitkeringen. Ingevolge de statuten van de SAIP legt de Raad van Beheer door middel van het jaarverslag rekening en verantwoording af aan de ministers van BZK en Financiën.

De SAIP is niet alleen sinds 1956 de uitvoeringsorganisatie voor de Indonesische Pensioenen van gewezen ambtenaren en KNIL-militairen, zoals de naam doet vermoeden, maar werd in de loop der jaren tevens de uitvoeringsorganisatie voor vele andere overzeese pensioenen en uitkeringen. Te beginnen met de Algemene Oorlogsongevallenregeling Indonesië (AOR). De SAIP heeft de werkzaamheden in het kader van deze regeling uitgevoerd tot 1 januari 2015. Vanaf die datum worden de werkzaamheden uitgevoerd door de SVB te Leiden.

Per 1 januari 1967 verzocht het toenmalige Ministerie van Binnenlandse Zaken de betaling van de Nieuw-Guinea pensioenen over te hevelen van dat ministerie naar de SAIP. Vanaf 1968 zorgt de SAIP voor de uitbetaling van de toeslagen op Surinaamse, Antilliaanse en Arubaanse pensioenen ten behoeve van de uitgezonden ambtenaren. De SAIP draagt tevens zorg voor de uitvoering van de Garantiewet Surinaamse pensioenen en de Wet Rietkerk-uitkering. Daarnaast voert de SAIP enkele regelingen uit voor eenmalige uitkeringen, zoals de uitkeringen voor gewezen KNIL-militairen, de Japanse uitkeringen

op grond van het zogenaamde Yoshida-Stikker-accord en het vredesverdrag met Japan, alsmede een vergoedingsregeling voor medische kosten ten behoeve van gewezen KNIL-militairen in Suriname en de Nederlandse Antillen.

Sedert 1 januari 1996 berusten alle uitvoerende taken op het gebied van de overzeese pensioenen en uitkeringen, inclusief het beheer van en het verstrekken van informatie uit de desbetreffende archieven, bij de SAIP. Bij besluit van de minister van BZK van 8 maart 2005, nr. DGMOS 04/77114 DGMOS/AOS/A&O, gepubliceerd in de Staatscourant van 16 maart 2005 is een regeling getroffen waarbij de SAIP niet alleen de bevoegdheid heeft om in het kader van de overzeese pensioenen en uitkeringen, zoals opgenomen in een bijlage bij genoemd besluit, besluiten te nemen, maar bij dit besluit ook de bevoegdheid heeft gekregen te beslissen op bezwaar en beroep, hoger beroep of cassatie in te stellen dan wel te beslissen daarvan af te zien. Ook de behandeling van beleidsmatige zaken en correspondentie met particulieren zijn overgedragen aan de SAIP. Tussen de SAIP en het ministerie van BZK heeft daarna steeds overleg plaatsgevonden over zaken die de aandacht vereisten. Dit overleg heeft reeds jaren een structureel karakter.

De SAIP beschikt sedert 1 januari 1976 niet meer over een eigen administratief apparaat. Van alle taken die bij wet of overeenkomst aan de SAIP zijn opgedragen is de uitvoering van de administratieve werkzaamheden krachtens een door de Raad van Beheer gesloten overeenkomst met de Stichting Pensioenfonds ABP neergelegd bij dat pensioenfonds. ABP heeft de uitvoering van deze werkzaamheden vervolgens opgedragen aan het APG-concern. Vanaf 1 november 2023 ligt de uitvoering binnen het APG-



concern bij de afdeling Pensioenuitvoering (PU) van ABP/Pensioenfonds Werk en (Re)Integratie (PWRI), onderdeel van APG Deelnemers- en Werkgevers Services (DWS) en Fondsenbedrijf N.V..

De Raad van Beheer vindt het van belang dat de contractverhouding tussen de SAIP en ABP daarbij onveranderd in stand blijft.

2024

In het jaar 2024 hebben diverse aangelegenheden de aandacht gehad.

Overbrenging SAIP-archieven naar het Nationaal Archief

De SAIP-archieven dienen overgebracht te worden naar het Nationaal Archief (NA). Hiervoor is medio 2017 een project in het leven geroepen. In april 2018 is dit project officieel van start gegaan.

De SAIP onderhoudt hiertoe regelmatig contact met het NA, zo ook in het verslagjaar.

De werkzaamheden in het kader van de overbrenging van de SAIP-archieven hebben in 2020 en 2021 enige tijd stil gelegen als gevolg van corona en de opdracht van het NA om een nieuwe selectielijst te maken. Na corona en het afronden van de nieuwe selectielijst zijn de werkzaamheden in 2022 weer volledig opgepakt. Ook in 2024 is fulltime gewerkt aan de voorbereiding van de overbrenging van de archieven. Zo is het de bedoeling om het grootste deel van de genealogische papieren archieven in 2025 over te dragen aan het NA.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening op het gebied van de privacy, waaraan de overheden en het bedrijfsleven moeten voldoen. De SAIP als zelfstandig bestuursorgaan dient ook aan deze verordening te voldoen. In dat verband wordt opgemerkt, dat de SAIP een eigen functionaris gegevensbescherming (FG) in dienst heeft.

In het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die tot actie op grond van de AVG hadden moeten leiden.

Accountantscontrole

De jaarrekening van de SAIP, zoals opgenomen in het jaarverslag, wordt jaarlijks vóór 1 mei aan de ministers van BZK en van Financiën aangeboden, vergezeld van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Deloitte registeraccountants voert de controle uit en geeft een verklaring af. Zo ook voor 2024. De noodzakelijke controles ten behoeve van het ministerie van BZK worden daarin meegenomen.

ISO certificering

De SAIP hecht veel waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Zo waren deze werkzaamheden tot 1 juli 2024 uitbesteed aan een ISO-gecertificeerde organisatie, te weten APG DWS en Fondsenbedrijf N.V.. Jaarlijks wordt getoetst of deze certificering aan de daartoe gestelde normen voldoet. Ook in het verslagjaar bleek dit het geval te zijn. Vanaf 1 juli 2024 is vanwege een strategische heroverweging en bijbehorende reorganisatie binnen APG de ISO-certificering op de dienstverlening ten behoeve van de SAIP vervallen. De dienstverlening met betrekking tot de SAIP neemt dusdanig af in omvang, dat certificering niet meer het passende

kwaliteitsinstrument is. Jarenlange certificering heeft aangetoond dat het kwaliteitsmanagement op orde is. In goed overleg met de accountant is daarom besloten dat ISO-certificering niet meer nodig is. Wel is met APG overeengekomen dat de kwartaalrapportages die aan de SAIP verstrekt worden, verrijkt worden met een managementoordeel. Op deze manier houdt de SAIP de vinger aan de pols dat de kwaliteit ook in de toekomst gegarandeerd blijft.

Klanttevredenheid

Jaarlijks vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van de belangenorganisaties van gewezen burgerlijke en militaire ambtenaren uit de (voormalige) overzeese gebiedsdelen. Bij deze bijeenkomsten wordt van gedachten gewisseld over zaken die de pensioenen en uitkeringen van de SAIP betreffen. Tevens wordt voorlichting gegeven over recente ontwikkelingen. Nadrukkelijk wordt in deze vergadering de vraag gesteld welke wensen er aan de kant van gepensioneerden leven en of er verbeterpunten ten aanzien van de uitvoering gewenst zijn. Gesteld kan worden dat de klanttevredenheid wederom hoog is. In 2024 heeft dit overleg plaatsgevonden op 7 november.

Omvang bestand/werkzaamheden

Algemeen

De omvang van het bestand van de gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden neemt over het geheel genomen geleidelijk af. Het aantal personen dat in het afgelopen jaar is overleden bedroeg 173 (inclusief 36 personen met een Rietkerk-uitkering) terwijl het aantal nieuwe gepensioneerden 8 bedroeg. Voor een overzicht wordt verwezen naar de statistische gegevens van deze rapportage. De werkzaamheden die het opvoeren van een pensioen met zich meebrengen zijn van zuiver administratief-juridische aard; nadat aan de hand van een aantal documenten is vastgesteld of recht bestaat op een pensioen wordt dit toegekend en worden de basis-pensioencomponenten in het geautomatiseerde bestand opgevoerd. De doorlooptijd van de toekenning bedraagt door deze methodiek in het algemeen minder dan 3 maanden.

Pagina 12 van dit verslag geeft informatie over de aard en de grootte van het bestand van de pensioenen en periodieke uitkeringen, alsmede van de mutaties daarin in het verslagjaar.

Werkzaamheden

Van de overzees gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden hebben 29 personen tevens een uitkering krachtens de Wet Uitkeringen Vervolgingslachtoffers 1940-1945 (WUV). Bij de vaststelling van deze uitkering moet onder andere rekening worden gehouden met het bedrag van het overzees pensioen of de uitkering. Hiervoor was ook in het verslagjaar weer regelmatig contact met de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Van de overzees gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden hebben 194 personen een pensioen ten laste van het ABP.

De wettelijke voorschriften met betrekking tot de vaststelling van de korting/inbouw van het AOW/Anw-pensioen bij samenloop van een overzees pensioen of uitkering met een overheids- of particulier pensioen vereisen, in het belang van betrokkenen, een tijdige en vlotte gegevensuitwisseling, waaraan dan ook veel aandacht wordt besteed.

De pensioenen en uitkeringen van de SAIP zijn in het jaar 2024 geïndexeerd (aangepast). Dit is een gevolg van het feit, dat in de wet Aanpassing Pensioenvoorziening Bijstandkorps en in de Toeslagwet Indonesische Pensioenen 1956 is geregeld dat de SAIP-pensioenen de aanpassingen van de ABP-pensioenen volgen. De ABP-pensioenen zijn in het jaar 2024 ook geïndexeerd. Voor de pensioenen op grond van de Garantiewet Surinaamse pensioenen geldt echter een andere systematiek. Deze pensioenen

worden jaarlijks in januari aangepast door toepassing van een door de minister van BZK vastgesteld indexcijfer, dat is gebaseerd op de prijsindexcijfers van de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Ook deze aanpassing heeft in het verslagjaar plaatsgevonden.

Indien zich wijzigingen voordoen ten aanzien van de Nederlandse overheidspensioenen wordt ten behoeve van de aanpassing van de overzeese pensioenen en uitkeringen een intensief contact onderhouden met ABP.

Van vele zijden hebben wij medewerking en informatie ontvangen, benodigd voor een juiste berekening van de pensioenen en uitkeringen.

Zonder andere instanties tekort te willen doen noemen wij met name de Sociale Verzekeringsbank, het Zorginstituut Nederland (voorheen College voor Zorgverzekeringen (CVZ)) en de zorgverzekeraars, de pensioenfondsen voor de overheid in Nederland, op de Nederlandse Antillen, Aruba en in Suriname, de Nederlandse Ambassade in Jakarta, de gemeentebesturen, de vele semi-overheids- en bedrijfspensioenfondsen, alsmede de UWV.

Bijzonderheden van een aantal werkzaamheden

De **Wet Rietkerk** uit 1986 regelt op aanvraag de toekenning van een jaarlijkse netto uitkering van € 907,56 alsmede de toekenning van een herdenkingspenning aan een bepaalde groep Molukkers, die in 1951/1952 door de zorg van de Nederlandse regering naar Nederland is overgebracht. Deze wet is een uitvloeisel van het overleg tussen een delegatie uit het Kabinet en de Badan Persatuan, de grootste Molukse belangenorganisatie. Sedert 1991 kan geen eigen aanvraag meer worden ingediend. Wel is het zo dat de weduwe of weduwnaar na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde onder bepaalde voorwaarden als nagelaten betrekking in aanmerking kan worden gebracht voor deze uitkering. Dit gebeurt niet op aanvraag maar op initiatief van de SAIP. In het verslagjaar nam het aantal rechthebbenden op een uitkering af tot 235.

De **Toeslagregeling Pensioenen Suriname, Nederlandse Antillen en Aruba** garandeert aan de buiten Suriname en de Nederlandse Antillen c.q. Aruba wonende gepensioneerde ambtenaren van die gebieden, die indertijd vanuit Nederland zijn uitgezonden, globaal het eventuele verschil tussen een pensioeninkomen dat toekomt aan ambtenaren in de zin van de voormalige Algemene burgerlijke pensioenwet met een overeenkomstige functie en het toegekende pensioen ten laste van het Pensioenfonds Suriname, het Algemeen Pensioenfonds Curaçao, het Pensioenfonds St. Maarten, het Pensioenfonds

Caribisch Nederland of het Algemeen Pensioenfonds van Aruba.

In verband met het aanvullend karakter van de Toeslagregeling leidt een verhoging van Surinaamse, Antilliaanse of Arubaanse pensioenen tot verlaging van de op die pensioenen verleende toeslag ingevolge de Toeslagregeling.

Volgens ontvangen informatie van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba (APFA), zijn de pensioenen van APFA-gepensioneerden in 2024 geïndexeerd met 0,65%. Verder zijn een voorjaarspremie van maximaal Afl. 708,- afhankelijk van het aantal dienstjaren alsmede een eenmalige decemberuitkering van Afl. Afl. 3.170,- uitbetaald.

Het Pensioenfonds Caribisch Nederland heeft per 1 januari 2024 een indexatie van 1,7% toegepast.

Het Algemeen Pensioenfonds Curaçao (APC) heeft per 1 januari 2024 de pensioenen verhoogd met 0,7%.

Het Pensioenfonds St. Maarten heeft in het verslagjaar een indexatie doorgevoerd van 2,1%.

De **Garantiewet Surinaamse pensioenen** regelt de pensioenaanspraken voor de gewezen landsdienaren van Suriname en de gewezen leerkrachten bij het bijzonder onderwijs van Suriname, alsmede voor hun nabestaanden.

Krachtens deze Wet hebben eerder genoemde landsdienaren en leerkrachten onder bepaalde voorwaarden pensioenaanspraken verkregen ten laste van de Nederlandse Staat.

In het kader van **genealogisch onderzoek** door particulieren is in het verslagjaar in 347 gevallen informatie verstrekt uit ons archief. In 2023 waren dit 255 stuks.

In 2024 zijn 10 aanvragen ontvangen voor een **Japanse uitkering (JU)**. Er zijn geen aanvragen toegekend.

De SVB heeft in 12 gevallen informatie uit de archieven van de SAIP ontvangen ter verificatie van de bij de SVB-aanvragen verstrekte gegevens.



Algemene wet bestuursrecht

Klachtenprocedure

In de Algemene wet bestuursrecht is voorzien in een klachtenprocedure. Zoals in deze wet is voor- geschreven beschikt de Raad van Beheer van de SAIP over een klachtenprocedure. In het verslagjaar zijn geen klachten ontvangen.

Bezwaarschriften

Per 1 januari 2024 waren 6 bezwaarschriften in behandeling, die zich in de opschortingsfase bevonden. In het verslagjaar is 1 bezwaarschrift ontvangen. De 6 bezwaarschriften, die op 1 januari van het verslagjaar in behandeling waren, bevinden zich ultimo 2024 nog steeds in de opschortingsfase. Dit is op verzoek van de bezwaarmakers, die in het verslagjaar nog in afwachting zijn van een uitspraak van de Nationale Ombudsman. Het in 2024 ontvangen bezwaarschrift is ultimo 2024 nog in behandeling.

Beroepzaken

Per 1 januari 2024 waren geen beroepschriften in behandeling. In het verslagjaar zijn ook geen beroepschriften ontvangen.

Pensioenmaatregelen

In het jaar 2024 zijn weer diverse maatregelen van kracht geworden, die doorwerken in de berekening van de door de SAIP te betalen pensioenen en uitkeringen. Door de administratie zijn deze maatregelen als volgt verwerkt:

a. Indexering Garantiepensioen

De pensioenen op grond van de Garantiewet Surinaamse pensioenen zijn per 1 januari 2024 aangepast aan het prijsindexcijfer van 351,2 (per 1 januari 2023 was dit 335,9).

b. Aanpassing pensioenen en uitkeringen

De ABP-pensioenen zijn per 1 januari 2024 verhoogd met 3,03%. Omdat de aanpassing van de overzeese pensioenen en uitkeringen wettelijk is gekoppeld aan die van het ABP zijn de pensioenen en uitkeringen van de SAIP per 1 januari 2024 eveneens verhoogd met 3,03%.

c. Korting wegens AOW/Anw-aanspraken

De in de korting betrokken AOW/Anw bedragen zijn volgens wettelijk voorschrift afgeleid van de feitelijk uitbetaalde AOW/Anw bedragen. Voor de in de korting te betrekken AOW/Anw-bedragen is in overleg met BZK besloten om vanaf 2017 te blijven uitgaan van de AOW/Anw-bedragen, die laatstelijk zijn toegepast in augustus 2016 (ministerieel besluit d.d. 21 december 2016, Staatscourant, nr. 69671). Latere verhogingen worden dus niet meer in de korting betrokken.

d. Loonbelasting/premies volksverzekeringen (loonheffing)

Op 1 januari 2024 is rekening gehouden met gewijzigde tabellen loonbelasting/premies volksverzekeringen.

e. Zorgverzekeringswet (Zvw)

De wettelijke bijdrage Zvw bedroeg in het verslagjaar 5,32% over maximaal € 71.628,- op jaarbasis. Deze bijdrage wordt ingehouden op het SAIP pensioen en/of de SAIP uitkering. De SAIP draagt deze inkomensafhankelijke bijdrage af aan de belastingdienst.

Begroting 2025-2028

Hierbij is gebruik gemaakt van de actuariële prognose van 6 februari 2024, opgesteld door het actuariaat van APG. Ten aanzien van de overzeese pensioenen is vanaf 2025 uitgegaan van een indexering van 5,0%.

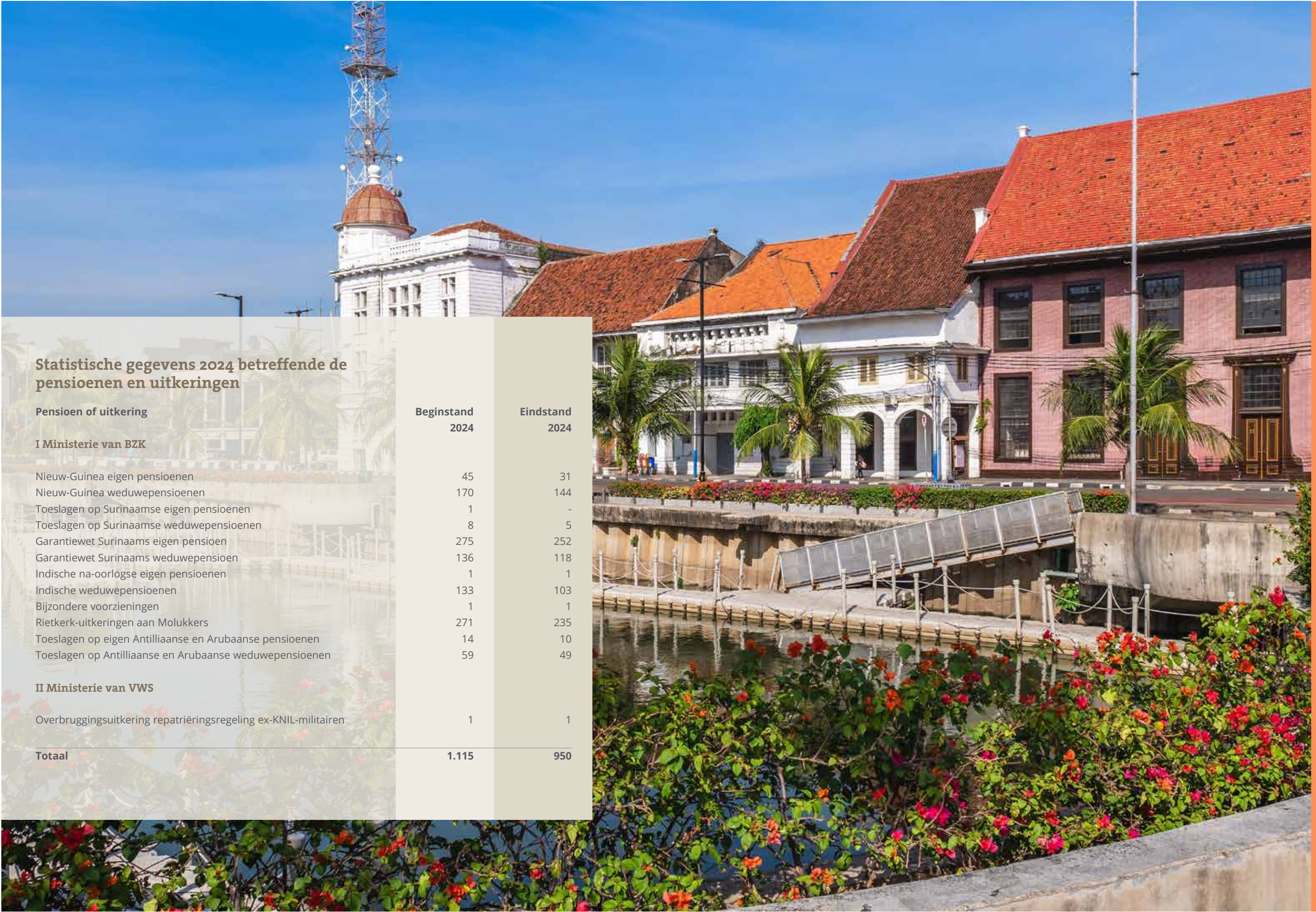
x € 1000	2025	2026	2027	2028
1. Uitkeringen				
- Overzeese pensioenen	3.321	2.887	2.549	2.209
- Rietkerk	214	183	158	134
Totaal	3.535	3.070	2.707	2.343
2. Apparaatskosten				
- ASP Regulier	552	581	609	640
- Bestuurlijk regulier	292	306	322	337
- Projecten (algemeen)	25	25	25	25
- Project overdracht archieven aan Nationaal Archief	177	186	159	-
- Aanvullend project overdracht archieven aan Nationaal Archief	29	-	-	-
- FG/Plv. Secr.	18	18	19	20
- Algemene kosten onvoorzien	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Totaal	1.093	1.116	1.134	1.022
Totaal BZK	4.628	4.186	3.841	3.365

Bestandsopbouw en financiële verantwoording

Voor informatie over c.q. inzicht in het bestand van pensioenen en uitkeringen alsmede de financiële verantwoording wordt verwezen naar de bijlagen.

17 maart 2025

de Raad van Beheer, mr. A.J.M. Pierik, voorzitter, tevens lid
 J.R.H. Frölings, lid
 Th.G.M. Dahlmans, lid



Statistische gegevens 2024 betreffende de
pensioenen en uitkeringen

Pensioen of uitkering

I Ministerie van BZK

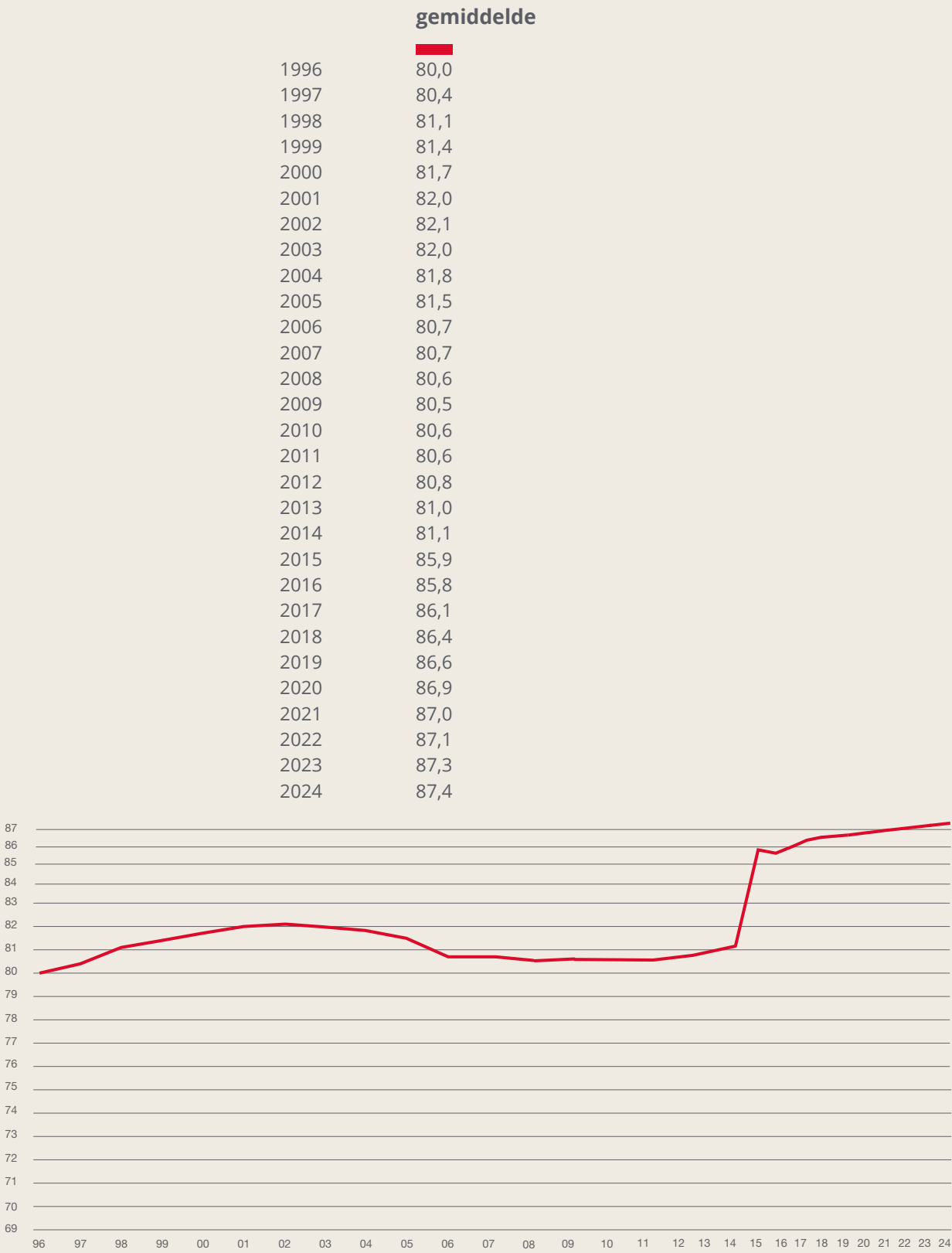
Nieuw-Guinea eigen pensioenen	45	31
Nieuw-Guinea weduwepensioenen	170	144
Toeslagen op Surinaamse eigen pensioenen	1	-
Toeslagen op Surinaamse weduwepensioenen	8	5
Garantiewet Surinaams eigen pensioen	275	252
Garantiewet Surinaams weduwepensioen	136	118
Indische na-oorlogse eigen pensioenen	1	1
Indische weduwepensioenen	133	103
Bijzondere voorzieningen	1	1
Rietkerk-uitkeringen aan Molukkers	271	235
Toeslagen op eigen Antilliaanse en Arubaanse pensioenen	14	10
Toeslagen op Antilliaanse en Arubaanse weduwepensioenen	59	49

II Ministerie van VWS

Overbruggingsuitkering repatriëringsregeling ex-KNIL-militairen	1	1
---	---	---

Totaal	1.115	950
--------	-------	-----

Overzicht gemiddelde leeftijd van de gepensioneerde

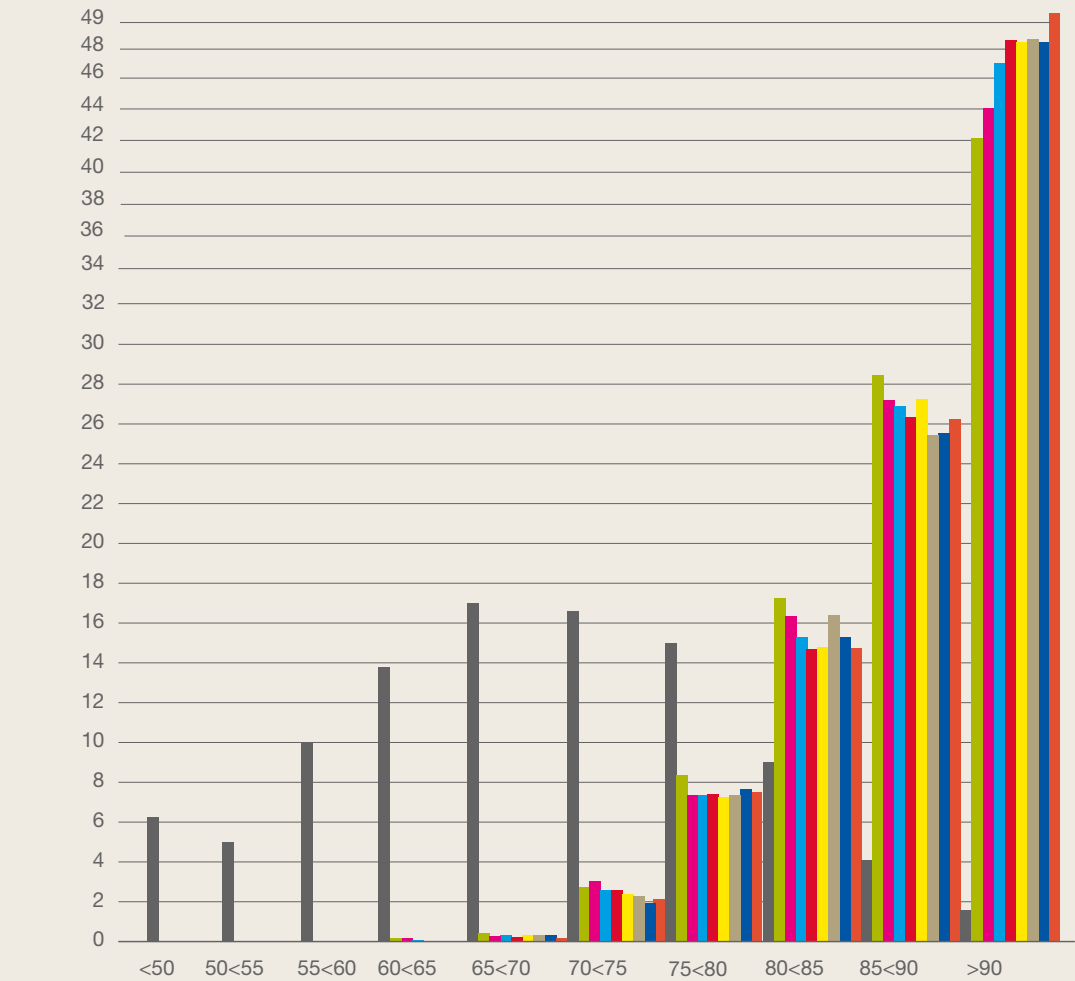


Overzicht aantal pensioenen en uitkeringen



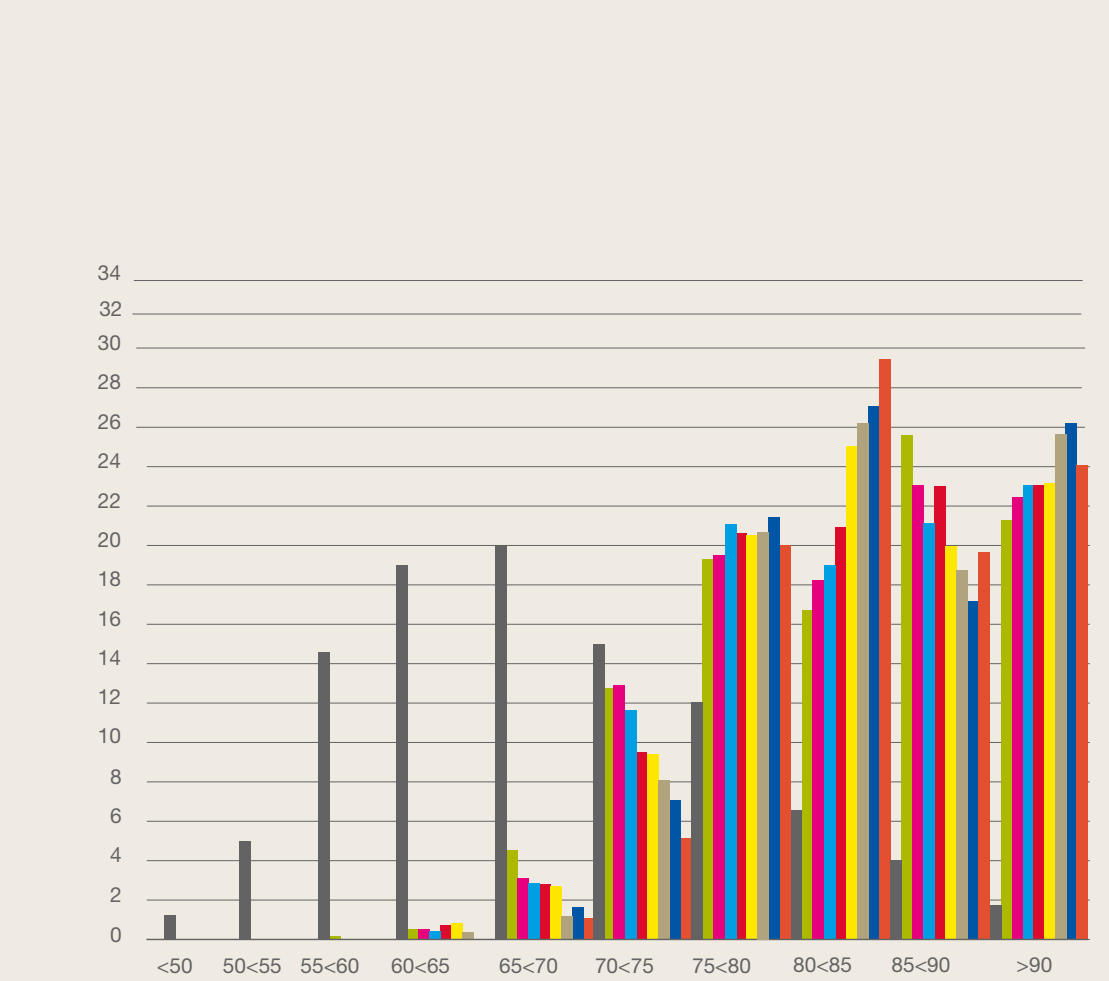
Vergelijking leeftijdsopbouw gepensioneerden 1972-2024
in procenten
Weduwenpensioenen plus wezenonderstanden

	1972	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
< 50	6,25	0	0	0	0	0	0	0	0
50 < 55	5,00	0	0	0	0	0	0	0	0
55 < 60	10,00	0	0	0	0	0	0	0	0
60 < 65	13,80	0,25	0,38	0,11	0	0	0	0	0
65 < 70	17,00	0,95	0,57	0,64	0,37	0,58	0,69	0,79	0,25
70 < 75	16,60	2,92	3,24	2,79	2,73	2,59	2,25	1,97	2,14
75 < 80	15,00	8,08	7,52	7,50	7,82	6,62	6,74	7,50	7,38
80 < 85	9,00	17,25	16,46	15,11	14,39	14,68	16,40	15,58	14,52
85 < 90	4,10	28,15	27,78	26,90	26,05	27,19	25,22	25,84	26,19
> 90	1,60	42,40	44,05	46,95	48,64	48,34	48,70	48,32	49,52



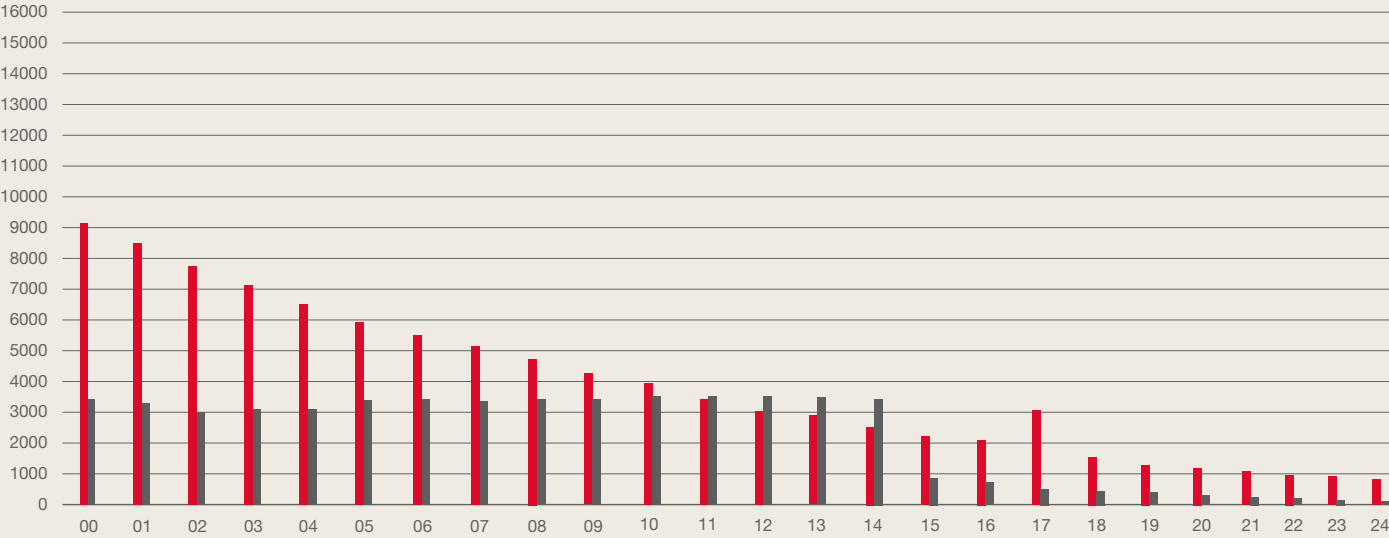
Vergelijking leeftijdsopbouw gepensioneerden 1972-2024
in procenten
Eigen pensioenen

	1972	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
< 50	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0
50 < 55	5,00	0	0	0	0	0	0	0	0
55 < 60	14,60	0,15	0	0	0	0	0	0	0
60 < 65	19,00	0,44	0,48	0,36	0,42	0,46	0,26	0	0
65 < 70	20,00	4,25	3,55	3,28	2,86	2,53	1,03	1,48	1,02
70 < 75	15,00	12,88	13,23	11,84	9,61	8,28	7,99	6,53	5,76
75 < 80	12,00	18,74	19,35	21,13	20,45	20,23	20,62	21,66	20,00
80 < 85	6,50	16,69	18,07	18,95	20,86	25,28	26,03	27,00	29,49
85 < 90	4,00	25,77	22,90	21,49	22,90	20,00	18,30	17,22	19,66
> 90	1,70	21,08	22,42	22,95	22,90	23,22	25,77	26,11	24,07



Verloop van het aantal pensioenen en uitkeringen
onderverdeeld naar IP, NG+, AOR, Rietkerk

	Bestands- totaal	Indonesische Pensioenen	NG pensioenen/ Toeslagen op Ant/Sur pensioenen plus Sur garantie- pensioenen	AOR uitkering	Rietkerk uitkering
1996	16.374	9.301	2.907	811	3.355
1997	15.268	8.425	2.861	761	3.221
1998	14.350	7.748	2.838	703	3.061
1999	13.404	7.021	2.790	675	2.918
2000	12.548	6.399	2.752	653	2.744
2001	11.776	5.807	2.704	648	2.617
2002	10.861	5.151	2.621	693	2.396
2003	10.263	4.597	2.540	851	2.275
2004	9.702	4.094	2.472	1.001	2.135
2005	9.340	3.603	2.388	1.252	2.097
2006	8.965	3.175	2.351	1.485	1.954
2007	8.404	2.813	2.292	1.608	1.691
2008	8.094	2.479	2.224	1.831	1.560
2009	7.748	2.176	2.132	2.025	1.415
2010	7.381	1.876	2.026	2.187	1.292
2011	7.011	1.577	1.907	2.333	1.194
2012	6.702	1.348	1.820	2.460	1.074
2013	6.365	1.146	1.742	2.510	967
2014	6.070	948	1.628	2.601	893
2015	3.096	781	1.518	-	797
2016	2.771	657	1.410	-	704
2017	2.467	536	1.300	-	631
2018	2.233	463	1.207	-	563
2019	1.958	374	1.096	-	488
2020	1.700	300	986	-	414
2021	1.485	239	892	-	354
2022	1.272	173	800	-	299
2023	1.115	136	708	-	271
2024	950	106	609	-	235



Jaarrekening

In deze jaarrekening zijn opgenomen:

- de balans per 31 december 2024,
- de staat van baten en lasten over 2024,
- het kasstroomoverzicht 2024,
- de toelichting op vorengenoemde stukken;
- het besluit van de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Financiën met betrekking tot deze jaarrekening;
- de controleverklaring van de onafhankelijke accountant.



Na resultaatbestemming.
Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-		
Activa	31-12-2024	31-12-2023
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa [1]	5.100	27.900
Liquide middelen [2]	344.700	386.200
Totaal activa	349.800	414.100

Passiva	31-12-2024	31-12-2023
Eigen vermogen		
Stichtingskapitaal [3]	500	500
	500	500
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren [4]	154.000	200.600
Loonbelasting en sociale lasten [5]	7.100	6.700
Overige schulden en overlopende passiva [6]	188.200	206.300
	349.300	413.600
Totaal passiva	349.800	414.100

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2024

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

BATEN	2024	2024 (begroting)	2023
Bijdrage in uitkeringen [7]	3.794.700	4.162.500	4.529.400
Bijdrage in apparaatskosten [8]	1.435.300	1.582.800	1.512.800
Totaal baten	5.230.000	5.745.300	6.042.200
LASTEN			
Pensioenuitkeringen [9]	3.794.700	4.162.500	4.529.400
Apparaatskosten [10]	1.435.300	1.582.800	1.512.800
Totaal lasten	5.230.000	5.745.300	6.042.200
Resultaat	-	-	-

Kasstroombegroting 2024

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

	2024	2023
Saldo van baten en lasten	-	-
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen en overlopende activa [1]	22.800	4.900
Mutatie crediteuren [4]	- 46.600	134.800
Mutatie loonbelasting en sociale lasten [5]	400	200
Mutatie overige schulden en overlopende passiva [6]	- 18.100	- 110.500
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	- 41.500	29.400
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Netto kasstroom	- 41.500	29.400
Beginstand liquide middelen	386.200	356.800
Eindstand liquide middelen [2]	344.700	386.200
Toelichting op het kasstroomoverzicht		
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.		
Geldmiddelen	31-12-2024	31-12-2023
Bank	344.700	386.200
Totaal geldmiddelen	344.700	386.200
Totaal geldmiddelen per 1 januari 2024	386.200	
Mutatie geldmiddelen	- 41.500	
Totaal geldmiddelen per 31 december 2024	344.700	

Toelichting behorende bij jaarrekening 2024

Algemeen

Doelstelling

De Stichting Administratie Indonesische Pensioenen is gehouden op een zorgvuldige manier pensioenen toe te kennen en uit te betalen aan gewezen overheidsdienaren, die voor Nederland in de vorige eeuw werkzaam zijn geweest in de (voormalige) overzeese gebiedsdelen, en hun nabestaanden. Daarnaast voert de Stichting andere regelingen, die door de bevoegde minister zijn opgedragen, uit.

De SAIP is een zelfstandig bestuursorgaan in de zin van de kaderwet ZBO. De SAIP is gevestigd te 's-Gravenhage en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41152355.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ)640.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.



Toelichting behorende bij jaarrekening 2024

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Overschotten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke tekorten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (afgerond op € 100), de functionele valuta van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

In de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de bestemmingsreserve en overige reserves. Bestemmingsreserves zijn een afgezonderd deel van het vermogen waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Schulden uit hoofde van toegekende subsidieverplichtingen worden opgenomen tegen het bedrag van de oorspronkelijk toegekende subsidie onder aftrek van de reeds verstrekte bedragen.

Bijdrages

Bijdrages worden verantwoord in het jaar waarin zij worden toegerekend aan de periode waarin de uitkeringen hebben plaatsgevonden.

Uitkeringen

Uitkeringen worden op grond van de rechten verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode waarop de uitkeringen betrekking hebben.

Apparaatskosten

Apparaatskosten worden verantwoord over de periode waarin zij ontstaan zijn.

Toelichting op de balans
per 31 december 2024

ACTIVA
Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa [1]

Te ontvangen programmalasten
Te ontvangen apparaatskosten

Totaal vorderingen en overlopende activa

Onder de kortlopende vorderingen zijn vorderingen opgenomen op het Ministerie inzake de programmalasten. Eind 2024 is € 165.200 (2023: € 172.200) te vorderen op gepensioneerden wegens te veel betaalde pensioenen. Voor dit volledige bedrag is een voorziening wegens oninbaarheid gevormd, zodat per saldo geen vordering op gepensioneerden op de balans staat. De geïnde bedragen worden met het Ministerie verrekend.

Liquide middelen [2]

Rekening courant Ministerie van Financiën
Rekening courant Citibank

Totaal liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

De SAIP heeft een intraday kredietfaciliteit van € 500.000 (2023: € 500.000) bij de ING Bank. De looptijd is tot wederopzegging en er zijn geen zekerheden gesteld. De kredietfaciliteit is gedurende 2024 en 2023 niet aangesproken.

PASSIVA
Eigen vermogen

Stichtingskapitaal [3]

Stichtingskapitaal

Totaal eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat alleen het stichtingskapitaal. Er zijn geen bestemmings- en overige reserves (2023: € 0). In de jaarrekening is geen voorziening voor toekomstige pensioenverplichtingen opgenomen. Reden hiervoor is dat conform de Wet van 21 april 1955 (STB.189) en de Wet van 4 juni 1964 (STB. 217) de exploitatietekorten door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties worden vergoed.

31-12-2024	31-12-2023
5.100	13.800
-	14.100
5.100	27.900
343.000	378.300
1.700	7.900
344.700	386.200
500	500
500	500

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren [4]

Belastingdienst
Overige crediteuren

Totaal crediteuren

De crediteuren hebben betrekking op de te betalen loonheffing inzake de uitkeringen van € 53.400 (2023: € 65.300) en vaste vergoedingen over december 2024 van € 97.800 (2023: € 98.300) en gefactureerde automatiseringskosten over Q4 2024 van € 2.800 (2023: € 37.000).

Alle crediteuren zijn opeisbaar binnen 12 maanden.

Loonbelasting en sociale lasten [5]

Te betalen loonbelasting
Te betalen pensioenpremie

Totaal loonbelasting en sociale lasten

Deze schuld betreft de te betalen loonbelasting en pensioenpremies over december 2024 volgens de salarisadministratie betreffende de medewerker die in dienst is van SAIP.

Overige schulden en overlopende passiva [6]

Netto reserveringen
Te betalen pensioenen / uitkeringen
Ontvangen voorschotten apparaatskosten
Nog te betalen kosten
Gereserveerde vakantietoeslag en -dagen

Totaal overige schulden en overlopende passiva

De netto reserveringen zijn schulden aan pensioengerechtigden. De te betalen apparaatskosten betreft de afrekening 2024. In de nog te betalen kosten is een schuld opgenomen uit hoofde van programmalasten voor € 7.000 (2023: € 59.800), accountantskosten 2024 voor € 32.800 (2023: € 27.800) en een reservering automatiseringskosten Q4 2024 voor € 1.100 (2023: € 22.900). Onder de overlopende passiva zijn geen bedragen begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De SAIP is de volgende verplichtingen aangegaan, die niet uit de balans blijken:

Resterende looptijd korter dan 1 jaar

Dienstverlening uitvoeringsorganisatie APG

Totaal

Resterende looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar

Dienstverlening uitvoeringsorganisatie APG

Totaal

Totaal niet in de balans opgenomen actieva en verplichtingen

31-12-2024	31-12-2023
53.400	65.300
100.600	135.300
154.000	200.600
5.800	5.400
1.300	1.300
7.100	6.700
69.300	84.500
2.100	400
63.500	-
40.900	110.500
12.400	10.900
188.200	206.300
	976.100
	976.100
	4.417.700
	4.417.700
	5.393.800

Toelichting op de staat van baten en lasten 2024

Algemeen

De betaling van pensioenen, uitkeringen en sociale lasten geschiedt voor 96% voor rekening van derden. De resterende 4% betreft de betaling van de statutair door de Stichting toegekende weduwepensioenen en wezenonderstanden alsmede de duurtetoeslagen daarop. Tegenover de als lasten verantwoorde bedragen van betalingen voor rekening van derden worden tot dezelfde bedragen baten verantwoord wegens de terugontvangst van derden.

De terugontvangst van administratiekosten, welke verband houden met betalingen die ten laste komen van het Ministerie van BZK, is verantwoord onder de post “Bijdrage in apparaatskosten”.

BATEN	2024	2024 (begroting)	2023
Bijdrage in uitkeringen [7]			
Ministerie van BZK:			
Kabinet voor Nederlands-Antilliaanse Zaken (KNAZ)	88.300	90.200	82.700
Overige uitkeringen	3.463.200	3.833.600	4.174.400
Rietkerkuitkeringen	243.200	238.700	272.300
	3.794.700	4.162.500	4.529.400
Totaal bijdrage in uitkeringen	3.794.700	4.162.500	4.529.400
Bijdrage in apparaatskosten [8]			
Ministerie van BZK:			
Uitvoeringskosten	1.435.300	1.582.800	1.512.800
Totaal bijdrage in apparaatskosten	1.435.300	1.582.800	1.512.800

LASTEN	2024	2024 (begroting)	2023
Pensioenuitkeringen [9]			
Nederlands Nieuw-Guinea Pensioen:			
Eigen pensioenen	277.900	327.000	372.200
Weduwepensioenen	917.400	969.500	1.068.300
	1.195.300	1.296.500	1.440.500
Toeslagen op Surinaamse Pensioenen:			
Eigen pensioenen	20.900	93.200	86.500
Weduwepensioenen	141.700	168.800	176.200
	162.600	262.000	262.700
Toeslagen op weduwepensioenen	1.084.700	1.129.500	1.359.300
Na 1945 toegekende pensioenen:			
Pensioenen	7.200	12.200	12.300
Ambassade-pensioenen	1.900	2.000	1.900
	9.100	14.200	14.200
Bijzondere voorzieningen	15.100	15.500	14.400
Garantiewet Surinaamse Pensioenen:			
Eigen pensioenen	572.500	664.700	660.200
Weduwepensioenen	430.900	451.200	482.900
	1.003.400	1.115.900	1.143.100
Totaal pensioenuitkeringen BZK	3.470.200	3.833.600	4.234.200
Rietkerkuitkeringen	243.200	238.700	272.300
Totaal Rietkerkuitkeringen BZK	243.200	238.700	272.300

	2024	2024 (begroting)	2023
Toeslagen op Nederlands-Antilliaanse pensioenen:			
Eigen pensioenen	50.400	64.900	53.600
Weduwepensioenen	37.900	25.300	29.100
Totaal pensioenuitkeringen BZK KNAZ	88.300	90.200	82.700
Mutatie voorziening oninbaarheid vorderingen	-7.000	-	-59.800
Totaal pensioenuitkeringen	3.794.700	4.162.500	4.529.400
Apparaatskosten [10]			
Uitvoeringskosten APG	1.173.700	1.183.600	1.180.000
Vacatiegelden	29.200	27.700	29.200
Reiskosten Raadsleden	200	-	300
Accountantscontrole	36.400	31.300	27.800
Project Overdracht Nationaal Archief	116.000	173.700	141.300
Aanvullend Project Overdracht Nationaal Archief	52.200	100.000	112.600
FG / Plv. Secr.	16.700	17.000	16.400
Projecten algemeen	-	25.000	-
Bankkosten	2.200	2.200	2.400
Rente baten bank	-11.900	-	-10.200
Incidentele lasten	20.600	22.300	13.000
Totaal apparaatskosten	1.435.300	1.582.800	1.512.800

De rente is een opbrengst (baat) en wordt daarom negatief weergegeven in het kostenoverzicht. Bij de baten is alleen de vergoeding van het Ministerie opgenomen.

Accountantscontrole:

De accountantskosten van € 36.400 (2023: € 27.800) betreffen de verwachte kosten voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 van € 32.800. Dit bedrag is gereserveerd onder de nog te betalen kosten. Daarnaast is een aanvullende last van € 3.600 opgenomen, omdat de reservering accountantskosten 2023 te laag was.

Project Overdracht Nationaal Archief:

De kosten van het Project Overdracht Nationaal Archief zijn als volgt nader te verdelen:

	2024	2024 (begroting)	2023
Personeelskosten	87.900	-	80.600
Project Overdracht Nationaal Archief inhuur	28.100	173.700	60.700*
Aanvullend Project Overdracht Nationaal Archief	52.200	100.000	112.600**
Totaal Project Overdracht Nationaal Archief	168.200	273.700	253.900

* Een bedrag van € 11.884 heeft betrekking op de betaling van werkzaamheden, die in het vierde kwartaal van 2022 aan het project zijn besteed.

** Een bedrag van € 22.070 heeft eveneens betrekking op de betaling van werkzaamheden uit het vierde kwartaal van 2022.

Personeelskosten:

Het gemiddeld aantal medewerkers van de SAIP was in 2024 1,0 (2023: 1,0). Deze medewerker is deels gefinancierd uit het project Overdracht Nationaal Archief (€ 87.900) en deels uit het budget voor FG / Plv. Secr. (€ 16.700). De totale personeelskosten (€ 104.600) zijn als volgt nader te verdelen:

	2024	2023
Lonen en salarissen	78.600	69.900
Sociale lasten	12.000	12.800
Pensioenpremie	10.800	10.700
Dotatie reservering vakantieturen	1.400	2.000
Reiskostenvergoeding	1.700	1.600
Mutatie voorziening doeluitkering	100	0
Totaal personeelskosten	104.600	97.000

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen inzake de resultaatbestemming opgenomen. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hiermee wordt de resultaatbestemming bepaald.

Overige toelichtingen en ondertekening van de jaarrekening 2024

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend die van invloed zijn op het vermogen per 31-12-2024 en resultaat 2024 zoals gepresenteerd in de jaarrekening.

Vastgesteld door Raad van Beheer d.d. 17 maart 2025

Mr. A.J.M. Pierik
Voorzitter Raad van Beheer



Wet Normering Topinkomens 2024

Volgens de Wet Normering Topinkomens worden de volgende functionarissen als topfunctionaris aangemerkt:

Gegevens 2024 - bedragen x € 1						
	Mr.A.J.M. Pierik	Dhr. J.R.H. Frölings	Mr. L.H.G. Belleflamme	Mr. R.L.M.J. Gielen	Dhr. Th.G.M. Dahlmans	Drs. N.J.M Beuken
Functiegegevens	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	plv. Lid
Aanvang en einde functie						
vervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband						
(als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,06	1,00	0,10	0,03	0,03
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	ja	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare						
onkostenvergoedingen	€ 12.948	€ 8.840	€ 170.552	€ 8.035	€ 3.720	€ 3.720
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.080	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 12.948	€ 8.840	€ 170.552	€ 9.114	€ 3.720	€ 3.720
Individueel toepasselijke						
bezoldigingsmaximum	€ 21.786	€ 14.306	€ 233.000	€ 23.300	€ 5.825	€ 5.825
-/- Onverschuldigd betaald en						
nog nietterugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 12.948	€ 8.840	€ 170.552	€ 9.114	€ 3.720	€ 3.720
Reden waarom de overschrijding						
al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens						
onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023 - bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	plv. Lid
Aanvang en einde functie						
vervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband						
(als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,06	1,00	0,10	0,03	0,03
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	ja	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare						
onkostenvergoedingen	€ 11.988	€ 8.188	€ 166.392	€ 7.204	€ 3.453	€ 3.453
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.067	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 11.988	€ 8.188	€ 166.392	€ 8.271	€ 3.453	€ 3.453
Individueel toepasselijke						
bezoldigingsmaximum	€ 20.851	€ 13.692	€ 223.000	€ 22.300	€ 5.575	€ 5.575
Bezoldiging	€ 11.988	€ 8.188	€ 166.392	€ 8.271	€ 3.453	€ 3.453

Bezoldiging van bestuurders

Aan bezoldigingen met inbegrip van pensioenlasten (vacatiegelden) als bedoeld in artikel 2:383 lid 1 BW, is in het boekjaar een bedrag van € 29.200 (2023: € 27.100) ten laste gekomen van de SAIP.

Aan leningen, voorschotten en garanties ten behoeve van bestuurders als bedoeld in artikel 2:383 lid 2 BW, is gedurende het boekjaar € 0 (2023: € 0) afgewaardeerd en/of kwijtgescholden.



MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN KONINKRIJKSRELATIES

MINISTERIE VAN FINANCIËN

Directoraat-Generaal Digitalisering en Overheidsorganisatie

Directoraat-Generaal Rijksbegroting

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES EN DE MINISTER VAN FINANCIËN

Gelezen:

Het schrijven van de Raad van Beheer van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen van 25 maart 2025, waarbij is gevoegd het door genoemde Raad uitgebrachte verslag omtrent de Stichting over het jaar 2024, de balans per 31 december 2024 alsmede de winst –en verliesrekening over 2024, voorzien van een accountantsverklaring van de controlerende accountant van Deloitte Accountants B.V.,

Gelet op de Wet van 21 April 1955, Staatsblad 189, zoals deze nader is gewijzigd en op de Statuten van voornoemde Stichting

Besluiten:

- 1. goed te keuren het verslag en de verantwoordingsstukken over het jaar 2024 van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen;
- 2. machtiging te verlenen tot beschikbaarstelling aan belanghebbenden van het verslag en de verantwoordingsstukken, zomede van deze beschikking.

‘s-Gravenhage, 17 APR 2025

DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES, en
DE MINISTER VAN FINANCIËN

namens dezen,


V. Rozen
Secretaris-Generaal Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van beheer van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217 en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024.
2. De staat van baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Deloitte Accountants B.V. is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 24362853. Deloitte Accountants B.V. is een zogenoemde affiliate van Deloitte NSE LLP en maakt onderdeel uit van het internationale netwerk van Deloitte Touche Tohmatsu Limited.

Controleaanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop de raad van beheer inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de met governance belaste personen toezicht uitoefenen, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld de gedragscode, klokkenluidersregeling en de incidentenregistratie. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifieke (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen en andere aanpassingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van eventuele significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennisgenomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het management en de raad van beheer.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controleaanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de entiteit door inlichtingen in te winnen bij de raad van beheer, het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met het feit dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, het (vennootschaps)belastingrecht en de vereisten in het kader van de RJ 640 organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) aangemerkt als wet- en regelgeving met een directe invloed op de jaarrekening.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de jaarrekening.

Daarnaast is de entiteit onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet-naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de jaarrekening, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van een entiteit, voor de mogelijkheid van een entiteit om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot:

1. Het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of de entiteit dergelijke wet- en regelgeving naleeft.
2. De eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controleaanpak continuïteit

Omdat de financiering van de uitkeringen via het ministerie van Binnenlandse Zaken wordt afgerekend en de omvang van huidige en toekomstige verplichtingen jegens derden zodanig is dat deze volgens de raad van beheer de continuïteit niet beïnvloeden, heeft de raad van beheer afgewogen dat er geen continuïteitsrisico's bestaan voor de activiteiten van de stichting.

Naast de door ons op andere wijze verworven kennis van de stichting, omvatten onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de raad van beheer te evalueren onder andere inspectie van relevante statuten, overeenkomsten, de begroting 2025, de controle van en het verkrijgen van inzicht in de uitkeringen evenals controlewerkzaamheden op de verplichtingen van de stichtingen.

Op basis van deze procedures hebben we geen bevindingen met betrekking tot het vermogen van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen om haar continuïteit te handhaven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag
- De overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de RJ 640 organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van beheer voor de jaarrekening

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is de raad van beheer verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van beheer noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van beheer afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van beheer de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van beheer het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van beheer moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van beheer en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van beheer gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met raad van beheer onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht Airport, 21 maart 2025

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: R. Nienhuis AA





SAIP